



1. L'EVALUATION

L'évaluation dure deux demi-journées réparties en un QCM (durée 1h30) et une mise en situation (durée 3h30), elle-même répartie en un travail documentaire (durée 1h30), un entretien d'audit (durée 1h) et les constats et rapport d'audit (durée 1h).

Normes de référence :

- ISO 19011 (version(s) en-cours) : Lignes Directrices pour l'audit des Systèmes de Management (SM).
- ISO 17021 (version(s) en-cours) : Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification de SM (Exigences se rapportant à la prestation d'audit).

a. QCM

100 questions portant sur les connaissances en Audits de SM en général (aucun document autorisé) ; 1h30.

Connaissances générales en Audit de Système de Management

- Cotation 100 points (1 point par bonne réponse ; pas de point de pénalité en cas de mauvaise réponse).
Minimum demandé : 75 % de bonnes réponses.

b. Mise en situation (normes autorisées)

Travail documentaire (durée : 1h30).

Entretien d'audit (durée : 1h) : comprend la conduite de la réunion d'ouverture (10') et l'entretien (50').

Constatations et Sommaire de Rapport d'audit : en argumentant les « Non-conformités majeures » ou/et « Non-conformités mineures » ou/et « Remarques » ainsi que les « Points remarquables » (durée : 1h).

		<u>NOTES</u>
<p>Préparation de l'audit (6.2 Déclenchement de l'audit, 6.2.2 Établissement du premier contact avec l'audité, 6.3 Préparation des activités d'audit, 6.3.4 Préparation des documents de travail)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparation du questionnaire de l'audité sur deux thématiques choisis par le candidat à partir des trois documents retenus par lui <p>Durée totale = 1h30</p>		/ 15
<p>Entretien d'audit (6.4 Réalisation des activités d'audit, 6.4.2 Conduite de la réunion d'ouverture, 6.4.6 Recueil et vérification des informations)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conduite de la Réunion d'ouverture d'audit (10') ➤ Questionnement de l'audité (50') <p>Durée totale : 1h</p>	<p>Sur 18 Sur 40</p>	/ 58
<p>Clôture & Rapport d'audit (6.4.7 Production de constatations d'audit, 6.4.8 Préparation des conclusions d'audit, 6.4.9 Conduite réunion de clôture, 6.5 Préparation et Diffusion du rapport d'audit, 6.5.1 Préparation du rapport d'audit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de la Réunion de clôture ➤ Sommaire du Rapport d'audit tel que conseillé par iso 19011 (avec les conclusions d'audit intégrées au plan) ➤ Constatations d'audit (conclusions) ➤ Bonus éventuel de 5 points <p>Durée totale : 1h</p>	<p>Sur 10 Sur 12 Sur 28</p>	/ 50 (+)
<p>Evaluation personnelle (7. Compétence et évaluation des auditeurs, 7.2 Détermination de la compétence de l'auditeur pour répondre aux besoins du programme d'audit, 7.2.2 Comportements personnels)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluation du candidat sur critères spécifiques de compétences 	<p>Sur 27</p>	/ 27



- TOTAL : 150 points
- Minimum demandé : 113 points.

En cas d'échec partiel, le candidat garde le bénéfice de l'épreuve réussie pendant 1 an. Passé ce délai, un nouveau dossier de candidature devra être complété.

2. MAINTIEN ANNUEL DE LA « CERTIFICATION OICA AUDIT DE SYSTÈMES DE MANAGEMENT iso 19011 »

Critères spécifiques :

- Réalisation au minimum d'un audit de SM chaque année.
- Respect des modalités de la « Certification OICA Audit de Systèmes de Management iso 19011 » (cf. Modalités de certification Auditeur de SM iso 19011).

3. RENOUELEMENT TRIENNAL DE LA « CERTIFICATION OICA AUDIT DE SYSTÈMES DE MANAGEMENT iso 19011 »

Critères spécifiques :

- Respect des modalités de la « Certification OICA Audit de Systèmes de Management iso 19011 » (cf. Modalités de certification Auditeur de SM iso 19011).

Nota : En cas de changements apportés aux documents normatifs (parution d'une nouvelle version d'une norme inscrite à nos activités de certification), le renouvellement d'une certification touchée par ces changements entrainerait l'exigence pour le candidat de passer à nouveau un examen de QCM dont le coût n'étant pas prévu serait répercuté sur les tarifs de renouvellement antérieurement disponibles par les candidats.

DATE D'APPLICATION	REDACTEUR	VERIFICATEUR	OBJET DE LA MODIFICATION	VALIDATEUR
30/07/2016	Alain FERON/AF	François WEBER/FW	Planning	Alain FERON/AF